

**Procedura rekrutacji dzieci do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Adama Loreta w Łęczycach  
i Filii Szkoły Podstawowej w Brzeźnie Lęborskim  
na rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005)
3. Uchwała Nr XXXV/21/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły
4. Zarządzenie Nr 0050.2.2024 Wójta Gminy Łęczyce z dnia 8 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce

**I. Ogólne zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
  - a) z obowiązku dzieci 7 latnie – urodzone w 2017 r.,
  - b) na wniosek rodziców dzieci 6 latnie – urodzone w 2018 r., które w poprzednim roku szkolnym korzystały z wychowania przedszkolnego, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. **Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Łęczycach i Filii w Brzeźnie Lęborskim, przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia (wzór zgłoszenia - załącznik nr 1).**
3. Zgłoszenia, zobowiązani są dokonać rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w sekretariacie szkoły.
4. Kandydaci **zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Łęczycach i Filii w Brzeźnie Lęborskim** mogą być przyjęci do klasy pierwszej **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.**
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka (wzór wniosku - załącznik nr 2).
6. Do zgłoszenia/wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie legitymacyjne dziecka.

## **II. Wymagane kryteria**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym **dla dzieci spoza** obwodu będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:
  - a) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łęczycach – 5 pkt,
  - b) kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęczycach - 5 pkt,
  - c) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów znajduje się na terenie Gminy Łęczycy – 5 pkt,
2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania podczas rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej wynosi 15 pkt.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 są oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów kandydata (*wzór – załącznik nr 3*).

## **III. Terminy postępowania rekrutacyjnego**

1. **od 12 lutego do 01 marca 2024 r.** – składanie zgłoszeń/wniosków kandydatów z obwodu i spoza obwodu szkoły.
2. **od 04 marca do 06 marca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych kryteriów,
3. **08 marca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
4. **od 11 marca do 12 marca 2024 r.** – potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
5. **15 marca 2024 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.

## **IV. Zadania komisji rekrutacyjnej**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca do I klasy szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów,

- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
  - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
  - e) Sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.
3. Listy, o których mowa w pkt 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
  4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

#### **V. Procedury odwoławcze**

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **VI. Rekrutacja uzupełniająca**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do 31.08.2024 roku.

#### **VII. Przepisy końcowe**

1. Wzory dokumentów można pobrać ze strony internetowej szkoły lub pobrać w sekretariacie szkoły.
2. Procedura rekrutacji zostanie podana do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły i do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.