

1. Sekretariat szkoły przyjmuje pisma, wnioski i podania interesantów,
2. Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem e-Doręczeń,
3. Sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw,
4. Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Przyjmowanie skarg i wniosków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęczycach

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łęczycach przyjmowaniem skarg i wniosków zajmują się:
 - 1) dyrektor,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) w przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektorów - wyznaczona osoba.
 2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
 - 1) ustnie/osobiście;
 - 2) pisemnie za pomocą:
 - a. poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp-leczyce.pl, dyrektor@sp-leczyce.pl, wicedyrektor@sp-leczyce.pl;
 - b. dziennika elektronicznego.
 3. Skargi i wnioski przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu szkolnego, tj.
 - 1) poniedziałek od godz. 7.30 do 16.30
 - 2) wtorek - czwartek od godz. 7.30 do 15.30
 - 3) piątek od godz. 7.30 - 14.30
-